

شماره ۵/۵۰۰۰/۵۰۰۰۳
تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷
پست ندرد

بسمه تعالی



رئیس محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی ...
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران
معاون محترم درمان
معاون محترم بهداشت
معاون محترم توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی
معاون محترم امور فرهنگی و دانشجویی
معاون محترم حقوقی ، مجلس و امور استان ها
معاون محترم امور پرستاری
معاون محترم تحقیقات و فناوری
معاون محترم سازمان غذا و دارو
سلام و ادب

احتراما" به استحضار می‌رساند در خصوص دستورالعمل مأموریت و انتقال اعضای هیئت علمی در دستگاه‌های تابعه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رعایت نکات ذیل الزامی می‌باشد:

- ۱- اخذ موافقت مبدا و مقصد به عهده عضو هیئت علمی می‌باشد.
- ۲- مبدا و مقصد می‌بایست طی مکاتبه‌ای با مرکز امور هیات علمی و به صورت صریح موافقت یا مخالفت بدون قید و شرط خود را با مأموریت یا انتقال و با تعیین مدت مأموریت و در صورت متناوب بودن مأموریت، تعیین روزهای مأموریت اقدام نمایند.
- ۳- در مکاتبه بایستی مشخصات کامل عضو هیئت علمی از جمله کد ملی، مرتبه علمی، نوع استخدام و رشته ، بانضمام تصویر آخرین حکم کارگزینی عضو هیات علمی مشخص گردد .

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلاک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

نمابر : ۸۸۳۶۳۹۸۳

تلفن : ۸۰-۸۸۳۶۳۵۶۰

<http://dme.behdasht.gov.ir>

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی:

<http://www.behdasht.gov.ir>

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

۴- در خصوص تمدید ماموریت اعضای هیات علمی، دستگاه‌های مبدا و مقصد می‌بایست سه ماه قبل از پایان ماموریت موافقت خود را جهت تمدید ماموریت به مرکز امور هیات علمی اعلام نمایند. در غیر این صورت عضو هیئت علمی بلافاصله پس از پایان ماموریت بایستی به دستگاه مبدا ماموریت، خود را معرفی و اعلام به کار نماید. در غیر این صورت هرگونه فاصله خدمتی به عهده عضو هیئت علمی می‌باشد و ادامه خدمت پس از تعیین تکلیف در هیات انتظامی اعضای هیئت علمی میسر می‌باشد.

۵- دستگاه‌ها می‌بایست از مکاتبات مکرر در خصوص درخواست اعضای هیات علمی که قبلاً در کمیته نقل و انتقال وزارت مورد بررسی قرار گرفته و مخالفت شده‌است و تغییری در شرایط آنها ایجاد نشده‌است خودداری نمایند.

۶- ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی به ستاد وزارت متبوع و از ستاد نیز شامل مقررات فوق می‌باشد.

در پایان خاطر نشان می‌سازد هرگونه ماموریت اعم از متوالی یا متناوب و کوتاه مدت (حتی یکروز در هفته) و انتقال بایستی با مجوز مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع باشد.


دکتر علی اکبر حق دوست
معاون آموزشی